

平成27年3月31日

平成26年度の主な事業報告

社会福祉法人 いずみ会

社会福祉事業

法人本部

障害者支援施設 西山荘

生活介護 西山荘

短期入所 西山荘

ケアホームいずみ

千樹の里

りあん相談支援センター

公益事業

収益事業

平成26年度 法人本部事業報告

平成27年3月31日

4月9日 いずみ会合同研修会

第1回 接遇力向上研修

①利用者への質の向上

4月21日 評議員会、理事会

議案1：「オードリー」新築工事設計監理業者との契約（案）

議案2：「エアージュ」スプリンクラー設備工事について（案）

5月14日 監事監査

5月21日 評議員会、理事会

議案1：平成25年度事業報告（案）

議案2：平成25年度決算報告及び監事監査報告（案）

議案3：定款の改正（案）

議案4：有期契約職員就業規程の改正（案）

議案5：再就職者の雇用に関する運用規程の改正（案）

議案6：定年後継続雇用に関する運用規程の改正（案）

6月11日 いずみ会合同研修会

第2回 リスクマネジメント

①リスクの全体像を知る

6月20日 評議員会、理事会

議案1：「オードリー」新築工事の入札公告について（案）

議案2：定款細則の改正（案）

議案3：定年後継続雇用に関する運用規程の改正（案）

議案4：「エアージュ」スプリンクラー設置工事入札方法、入札参加業者の選定について（案）

7月9日 いずみ会合同研修会

第3回 コミュニケーション力向上

①信頼関係構築の土台作り

7月29日 評議員会、理事会

議案1：「オードリー」新築工事請負業者の決定、契約について（案）

議案2：「エアージュ」スプリンクラー設置工事請負業者の決定、契約について
(案)

議案3：「オードリー」新築工事設計監理業者との追加契約について(案)

9月10日 いずみ会合同研修会

第4回 記録の取り方・書き方

①情報共有に欠かせない

9月18日 理事会(理事会のみ)

議案1：「オードリー」新築工事設計監理業者との追加契約について(案)

10月14日 評議員会、理事会

議案1：西山荘バリアフリー工事入札方法、入札参加業者の選定、落札業者契約について(案)

議案2：西山荘補正予算(案)

議案3：「千樹の里」駐車場整備及びグループホーム用地における土地取得について(案)

11月12日 いずみ会合同研修会

第5回 タイムマネジメント

①時間を意識した業務遂行

11月20日 第三者委員連絡会

12月 19日 評議員会、理事会

議案1：管理者の選任(案)

議案2：西山荘運営規程の改正(案)

議案3：西山荘短期入所運営規程の改正(案)

議案4：「オードリー」新築工事設計監理業者との追加契約について(案)

議案5：定年後継続雇用に関する運用規程第2条に基づく継続職員の決定(案)

報告1：「オードリー」着工時検査・中間時検査について

2月9日 評議員会、理事会

議案1：新規グループホーム物件の賃貸借契約について(案)

3月17日 評議員会、理事会

議案17：新規通所事業所開設(案)

議案1：平成26年度補正予算(案)

議案2：平成27年度事業計画(案)

- 議案3：平成27年度当初予算（案）
- 議案4：経理規程の改正（案）
- 議案5：法人組織規程の改正（案）
- 議案6：就業規程の改正（案）
- 議案7：給与・退職金規程の改正（案）
- 議案8：資格取得助成規程の新設（案）
- 議案9：旅費規程の改正（案）
- 議案10：苦情対応規程の改正（案）
- 議案11：虐待防止対応規程の改正（案）
- 議案12：預り金管理規程の改正（案）
- 議案13：公印管理規程の改正（案）
- 議案14：「西山荘」運営管理規程の改正（案）
- 議案15：新規グループホーム開設（案）
- 議案16：ケアホームいずみ運営規程の改正（案）
- 議案18：オードリー運営規程の新設（案）
- 議案19：「オードリー」完了時検査について
- 議案20：理事長専決事項の報告について

3月31日 理事会のみ

- 議案1：西山荘運営規程の改正（案）
- 議案2：西山荘短期入所運営規程の改正（案）

運営連絡会議（理事長、各施設） 毎月1回開催

平成26年度西山荘事業報告

平成27年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立った公正で適切な支援を行うと共に、利用者の自立と社会経済活動への参加を促進します。

適度な運動を取り入れ、高齢化による体力等の低下を防止し、出来る限り居宅に近い環境の中で、潤いある生活と清潔で快適な居住環境を提供し、地域や家庭との結び付きを尊重した支援を行います。

第2部 事業活動について

2. 利用者数（障害福祉サービス等事業収入）

（1）定員、利用者数（平成27年3月31日 現在）

事業の種類	定員	現員	備考（加算等）
生活介護	60	62	人員配置加算（2：1）
短期入所	2	2	
施設入所支援	57	55	

3. 職員配置（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

（1）配置数（平成27年3月31日 現在）

事業の種類	配置	現員
生活介護	2:1	常勤21名、非常勤19名
短期入所	2:1	常勤1名、非常勤2名
施設入所支援		生活介護に含む
その他		常勤6名、非常勤8名

4. 事業内容（全体）

（1）生活介護

班活動を中心に、情緒障害やてんかん発作、自閉症、高齢の方等、個々の利用者のペースに合った下記の3つの活動を実施しました。

・1班

高齢の方が多く所属されていたため、リズム運動、レクリエーション、足浴、口腔嚥下体操、クノンボールエクササイズ等の体力維持や機能訓練に力を入れるとともに、情緒の安定とストレス軽減を目標にして1年間活動を行いました。

また、牛乳パック椅子作り等の制作活動を行い、地域で販売することで意欲の向上を図りました。

・2班

強度行動障害、発達障害の方が主として所属しており、空き缶、ペットボトル等のリサイクル作業をおこないました。太田ステージを活用し、発達段階を分析することで、個々の発達に応じた作業工程を提供しました。また、プログラムを変わずに提供することで情緒の安定を図りました。

・3班

比較的体力のある方が所属しており、野菜の栽培、敷地内の環境整備を主に行いました。野菜はケアホームいずみに設置しました無人販売所にて販売を行いました。

（2）短期入所（ショートステイ）

障がいのある方が居宅において、その介護者の疾病その他の理由により一時的な保護が必要な際に短期間の入所を提供しました。

（3）施設入所支援

利用者の身近面、健康面を把握し、必要に応じたサービス（ケア・薬処置・通院等）の提供を行いました。食事に関してはバランスのとれた食事や色どり、個々に合わせた食形態等を心掛け提供しました。また、嗜好調査を実施し、誕生日に反映する事で対象者にとって特別な日を提供しました。生活面では、季節感を感じて頂く為、行事や会食等を提供し、充実した生活を送れるよう努め

ました。衛生面では日々の棟内消毒、棟内清掃を行い清潔な環境を提供する事に努めました。

5. 食事（給食費支出）

年1回嗜好調査を実施し、利用者の希望を献立に組み入れ、喜ばれる食事を提供しました。利用者の誕生日には、希望のメニューを提供しました。その他、バイキング、選択メニューを提供しました。

6. 保健・健康管理（保健衛生費支出）

バイタルチェック	毎日
健康相談、外耳道清掃、体重測定	毎月
胸部レントゲン	7月10日
インフルエンザ予防接種	11月13日
内科検診	4月17日 10月16日

7. 行事・余暇活動・買い物外出（教養娯楽費）

買い物外出、レクリエーション外出（ロッテ工場見学、さいたま水族館等）、秋の旅行（栃木方面）を行いました。また、花見外出、ゴールデンウィーク外出等を提供しました。

音楽クラブでは、講師を招き、毎週土曜日に行いました。運動クラブでは、ボランティアの方に来ていただき、日曜日に鳩山町内の歩行、11月のスリーデーマーチの参加を行いました。

平成26年度 行事

（金額単位：円）

月	行事	費用	月	行事	費用
4	花見外出	0	10	秋祭り	13,240
5	交流会	0	11	法人交流会	29,411
6	春のレク	44,833	12	クリスマス会	24,758
7	七夕祭り	11,990	1	新年会	12,584
8	夏祭り	14,517	2	節分	13,311
9	一泊旅行	518,900	3	ひな祭り	10,840
	お月見会	11,456			

8. 衛生・環境（全体）

入浴は週3回実施しました（男性～月・水・金／女性～火・木・土）。また、希望者及び利用者の状況によって、シャワー浴や清拭を行いました。

シーツは週1回交換し、洗濯は業者に委託しました。

9. 安全指導（全体）

・【避難訓練】

毎月実施すると共に、その内2回（6月9日、12月19日）は消防署立会い
の下で避難訓練・職員の消火訓練・通報訓練を実施しました。

・【交通安全教育】

西入間警察署より交通安全ビデオを借用し、上映しました。

10. 地域とのかかわり（全体）

町社協のふれあい広場や亀井小学校の行事等、地域の行事に参加しました。
また、ボランティアや慰問等を積極的に受け入れ、障がいや施設に対する理解
を深めると共に、利用者には地域の一員であるとの認識を深めていただきまし
た。

11. 面会・帰宅・保護者会（全体）

面会日は毎月第三日曜日に行いました。保護者会は4月、8月に行ないまし
た。6月と10月は、保護者会主催のレクリエーションを行いました。

第3部 施設整備等について

12. 施設整備について

(1) 西山荘バリアフリー工事

収入：日本財団（9,920,000円）、自己資金

支出：13,106,772円

(2) 敷地内遊歩道整備工事

収入：自己資金

支出：1,578,042円

(3) 屋外通路屋根設置工事

収入：自己資金

支出：1,693,273円

(4) 食堂テーブル購入

収入：自己資金、

支出：1,248,329円

(5) 公用車購入

収入：自己資金

支出：1,592,000円

第4部 その他の活動について

13. 法人本部繰入金について
規定通り行った。
14. 修繕積立金について
規定通り行った。

平成26年度ケアホームいずみ事業報告

平成27年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

ケアホームいずみでは、家庭的で温かみのあるホームの運営をしていきます。その中で利用者の能力に応じた支援を行い、自立した日常生活を送れるよう支援をしていきます。

第2部 事業活動について

2. 利用者数（障害福祉サービス等事業収入）

(1) 定員、現在の利用者数（平成27年3月31日 現在）

ホーム名	定員	現員	備考（加算等）
なか街	4	4	夜間世話人1名配置
リヴェール	7	7	夜間世話人1名配置
エアージュ	7	7	夜間世話人1名配置
合計			

(2) 利用者延べ人数 (平成26年度)

	居住名	定員	平成26年									平成27年			年度 合計
			4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	
1	なか街	4	120	124	120	124	124	120	124	120	124	124	112	124	1,460
2	リヴェール	7	209	216	209	216	213	209	216	209	216	214	195	216	2,538
3	エアージュ	7	126	149	178	183	182	201	185	179	184	178	169	209	2,123
	計	18	455	489	507	523	519	530	525	508	524	516	476	549	6,121

3. 職員配置の予定（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

(1) 現在の配置数（平成27年3月31日 現在）

事業の種類	配置	現員
なか街	4 : 1	18名
リヴェール	4 : 1	
エアージュ	4 : 1	
合計		18名

4. 事業内容（全体）

(1) 共同生活援助について

食事作りや、掃除、洗濯、買い物など日常生活の能力が向上するような支援を心掛けてサービスを提供しました。また、地域の催し等に参加し、地域の方々と交流出来るような環境を提供しました。

(2) 日中活動について

平日は、在寮した利用者の生活支援、通院といった支援を提供しました。その他、家族や通所先との連絡調整、グループホーム連絡会の参加等といった関係機関との調整を図りました。

休日は買い物や外出等を取り入れ、充実した生活が送れるよう支援を提供しました。

5. 食事（給食費支出）

誕生日や週末など、利用者が希望する献立を取り入れ食事を提供しました。

6. 保健・健康管理（保健衛生費支出）

健康管理	検温・血圧測定は朝夜実施。体重測定は毎月実施。 医療機関通院の支援。
胸部レントゲン	年1回（7月実施）
インフルエンザ	年1回（11月実施）

7. 行事・余暇活動・買い物外出 (教養娯楽費)

平成26年度 行事実施表

月	行 事	月	行 事
4	お花見	10	散策(公園、動物園等)
5	ぼたん園	11	福祉祭り、菊祭りなど
6	散策 (森林公園、川島公園等)	12	買い物外出等
7	七夕まつり	1	初詣、プロレス観戦など
8	花火大会	2	節分
9	一泊旅行	3	昼食外出など

8. 衛生・環境 (全体)

入浴は週3回実施しました。(火、木、土)夏場や、希望者に対しては曜日に
関係なく提供しました。寝具等の洗濯は随時実施しました。

寮内は全面禁煙。

9. 安全指導 (全体)

- ・【避難訓練】～年2回実施しました。消防署立会いの下で避難訓練・職員の消火
訓練を実施しました。

10. 地域とのかかわり (全体)

市社協の活動や、地域行事等には積極的に参加しました。また、利用者や
職員には地域の一員である事を伝え協力を投げかけました。

その他、グループホーム連絡会や、市の会議等に参加し情報の交流を行
いました。

11. 面会・帰宅・保護者会 (全体)

利用者、家族の都合に合わせて実施しました。

第3部 施設整備等について

12. 施設整備について

(1) 設備工事 スプリンクラーの設置

工事内容	スプリンクラー設置工事
ホーム名	エアージュ
工事完了日	平成26年9月11日
工事費	3,834,000円(うち、補助金1,663,000円)

第4部 その他の活動について

13. 法人本部繰入金について
規定通り行った。
14. 修繕積立金について
規定通り行った。

平成26年度千樹の里事業報告

平成27年3月31日

第1部 総括

1. 運営方針

利用者個々の能力や適性に応じた支援を心掛け、自立した日常活動を営むことの一助となるような支援をしてまいります。

第2部 事業活動について

2. 利用者数（障害福祉サービス等事業収入）

（1）定員、利用者数（平成27年3月31日 現在）

事業の種類	定員	現員	備考（加算等）
生活介護	15	12	平均区分5未満
就労継続支援B型	20	25	
合計	35	37	

3. 職員配置（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

（1）配置数（平成 27 年 3 月 31 日 現在）

事業の種類	配置	現員
生活介護	5:1 *1	常勤 2 名、非常勤 2 名
就労継続支援 B 型	7.5:1 (6:1) *2	常勤 1 名、非常勤 5 名

*1 平均区分が 4 以上 5 未満のため、配置基準 5:1。

*2 目標工賃達成指導員配置加算ありのため、6:1 の配置が必要。

4. 事業内容（全体）

（1）生活介護

利用者同士の連帯感、共助性を助長させられるような支援を心掛け、挨拶や規律性を通じて人間関係を維持、向上できるような支援を行いました。また、自閉症やてんかん等発作のある方については、家庭と連携し安定した生活がおくれるよう心掛け、支援を行いました。

毎月 1 回の医師来所による診察及び、毎週 1 回の看護師による健康チェックを行ない、健康面の把握に努めました。

日中活動は、本人の能力に応じた作業を負担にならない範囲で行なうとともに、運動不足の解消や身体機能の維持向上のため、月 2 回町の体育館を借出し、軽い運動を行いました。また、月 1 回の余暇外出も行いました。

（2）就労継続支援 B 型

作業を通じて連帯感や協調性を養うとともに、楽しさを体感しその結果、収入を得る喜びを味わっていただき、充実した日々を送れる一助になるよう支援を行ってまいりました。

① 受託作業

利用者のある程度の工賃確保を見込めるのは受託作業に負うところが多く、その自覚をもって受注に応じてまいりました。

従来どおりダンボール箱の組み立てをメインとして取り組みました。

しかし、受注量は流動的なため、正確な製品の納入、納期厳守を徹底し受注確保に努め、安定した工賃確保につなげてまいりました。

また、量的には少ないが継続的に受注できる先として確保したゴム製品のバリ取りを引き続き行ってまいりました。発注先より作業の正確さを認知していただき徐々に受注増加が図られました。

また、当施設の至近距離にある事業所よりの受注量も親交を重ねることにより増えており、前年度比 200% の収入増加を図ることができました。引き続き信頼確保に努め、継続的に量の受注確保ができるよう努力してまいります。

② 資源回収

各利用者のご家庭に協力いただき、引き続きアルミ缶のみ資源回収を行なってまいりました。

5. 食事

昼食を希望される利用者には、仕出し弁当を提供しました。

6. 保健・健康管理（保健衛生費支出）

バイタルチェック	毎日（生活介護のみ）
体重測定	毎月
看護師による健康チェック	毎週（生活介護のみ）
医師による診察	毎月（生活介護のみ）
胸部レントゲン	7月10日
インフルエンザ予防接種	11月27日

7. 行事・余暇活動・買い物外出（教養娯楽費）

利用者にとって作業が楽しみと思えるような支援を心掛け、毎日の日課が作業のみという単調なものにならないよう下記予定表どおりの行事を実施いたしました。利用者の特性に応じ計画し、外出する機会を通じて社会性の向上を図り、生活意欲が出るような各種行事を実施し好評でした。

平成26年度 行事

（金額単位：円）

月	行事	予算	月	行事	予算
4	お花見	2,784	10	昼食外出	34,966
5	レク外出	1,800	11	交流会	36,244
6	昼食外出	43,039	12	忘年会	34,937
7	レク外出	0	1	新年会	10,409
8	お店訪問	16,400	2	節分	4,573
9	一泊旅行	124,490	3	レク外出	0

8. 衛生・環境（全体）

利用者の状況によって、シャワー浴や着替えを適宜行いました。
棟内は全面禁煙としました。

9. 安全指導（全体）

・【避難訓練】～年2回実施すると共に、消防署立会いの下で避難訓練・職員の消火訓練・通報訓練を実施しました。

10. 地域とのかかわり（全体）

地域の福祉まつりや特別支援学校の行事等、地域の行事に積極的に参加しました。

また、ボランティアや慰問等を積極的に受け入れることを念頭に当該年度は、ときがわ中学校生2名が学校行事の一環として2日間職場体験実習を行いました。引き続き施設に対する理解を深めていただくと共に、利用者には地域の一員であるとの認識を深めていきます。

災害発生時には、町当局や地域住民と協調して不時の災害に対処します。

第3部 施設整備等について

1.1. 施設整備について

(1) 特にごぞいません。

第4部 その他の活動について

1.2. 法人本部繰入金について

ケアホーム都幾川整備のため、法人本部繰入金について規定より2940万円多く行いました。

相談支援事業に負担金については、規定通り行いました。

1.3. 修繕積立金について

規定通り行いました。

平成 26 年度りあん相談支援センター事業報告

第 1 部 総括

1. 運営方針

障害者総合支援法の目的である、利用者個々の有する能力及び適性に応じた、自立した生活を営むことができるよう支援すると共に、地域交流、社会参加の促進を図る事ができるようサービスの提供を行います。

イ、利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスを心掛けます。

ロ、自ら提供する相談支援の評価を行い、改善を心掛けます。

第 2 部 事業活動について

2. 利用者数（障害福祉サービス等事業収入）

(1) 現在の利用者数（平成 26 年 4 月 1 日～平成 27 年 3 月 31 日の積算）

事業の種類	職員	1年の積算	備考
アセスメント	専任 1、兼任 1	4 4 件	
支援計画		4 4 件	
モニタリング		6 9 件	
その他の相談			

3. 職員配置

(1) 現在の配置数（平成 27 年 3 月 1 日 現在）

種類	人数	備考
専任	1 名	
兼任	1 名	

4. 事業内容

(1) 指定特定相談支援事業

障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスを利用する利用者もしくは保

護者に対し、契約を結び、『サービス等利用計画』の作成、『モニタリング』を実施しました。計画書を作成する際は、利用者の課題、ニーズを把握する為にアセスメントを行いました。また、受給者証の期限、もしくは必要に応じて継続サービス利用支援(モニタリング)、サービス調整会議を実施しました。

営業日時

- (1)営業日 週5日(月・火・水・木・金)
- (2)営業時間 午前8時30分から午後5時30分
- (3)休日 土、日、祝祭日

第3部 施設整備等について

なし

第4部 その他の活動について

なし

平成26年度オードリー事業報告

平成27年3月31日

第1部 総括

なし

第2部 事業活動について

なし

第3部 施設整備等について

1.1. 施設整備について

(1) 建物を新築し、構築物を整備しました。建物に対する補助金がありました。

第4部 その他の活動について

1.2. 法人本部繰入金について

行っていません。

1.3. 修繕積立金について

行っていません。

1.4. その他の繰入金

施設整備の補助金を拠点区分間繰入金支出、建物の新築費用、構築物整備費を拠点区分間繰入金収入として計上しています。