

差替え

## 平成27年度法人本部事業計画(案)

## 1. 事業展開

## (1) ケアホーム開設準備

新宿町ホーム

ケアホームときがわ

## (2) りあん相談支援センター場所確保

予算：総額2300万円(土地・建物込みで)当年度300万円場所：埼玉県東松山市御茶山町15番13物件：土地・建物

理由：現在、ケアホームリヴェールの一室で事業を行っているが、消防の指導でスプリンクラーがりあん相談支援センターを含む全室に入っている。そのため、相談支援センタを近隣の中古の建物を取得し、ケアホームリヴェールを利用者の居室に利用したほうが効率的だと思われる。当物件が売りに出たことから検討している。

## 2. 評議員会・理事会(人件費支出)

## (1) 平成27年5月13日(水) 10:00~

監事監査(平成26年度事業報告、決算報告等)

## (2) 平成27年5月20日(水) 10:00~

評議員会・理事会(平成26年度事業報告、決算報告等)

## (3) 平成27年8月 評議員会・理事会(理事の選任)

## (4) 平成28年3月16日(水) 10:00~

評議員会・理事会(平成27年度補正予算、平成28年度事業計画、予算、評議員の選任等)

この他、必要に応じ開催する。

## 3. 第三者委員連絡会(人件費支出)

11月 法人・施設の運営状況の報告 施設視察(未定)

## 4. 運営連絡会議

毎月1回、法人施設間の連絡調整

(構成員：理事長、管理者、課長、事務局長)

## 5. 法人内職員合同研修会(研修研究費支出)

## (1) 全体層 組織で働くための基本技能習得

## (1)(リーダー層) 組織運営の基本とリーダーの役割を理解する。

- (2)(リーダー層) リーダーシップを発揮する。  
PDCA サイクルの回し方。会議の進め方等。
- (3)(リーダー層) 現場の問題解決をはかる。  
ヒヤリハット事例を通し、問題解決手法を習得。
- (4)(リーダー層) 人材を育成する  
施設価値観を基準に、ほめる・しかるを使い分ける。

社会福祉法人いずみ会施設一覧表

平成27年4月1日予定

事業種別	施設名	サービス内容	定員
障害者支援施設	西山荘	生活介護	60名
		施設入所支援	57名
		短期入所	2名+空床
障害福祉サービス事業所	ケアホームいずみ	共同生活援助	18名
	千樹の里	多機能型 (生活介護+就労継続支援B型)	生活介護15名 就労継続支援B型20名
	オードリー	多機能型 (生活介護+就労継続支援B型)	生活介護13名 就労継続支援B型28名
相談支援	りあん相談支援センター	指定特定相談支援事業	

## 平成 27 年度西山荘事業計画（案）

### 第 1 部 総括

#### 1. 運営方針

利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立った公正で適切な支援を行うと共に、利用者の自立と社会経済活動への参加を促進します。

適度な運動を取り入れ、高齢化による体力等の低下を防止し、出来る限り居宅に近い環境の中で、潤いある生活と清潔で快適な居住環境を提供し、地域や家庭との結び付きを尊重した支援を行います。

### 第 2 部 事業活動について

#### 2. 利用者数（障害福祉サービス等事業収入）

（1）定員、現在の利用者数（平成 27 年 3 月 1 日 現在）

事業の種類	定員	現員	備考（加算等）
生活介護	60	62	人員配置加算（2：1）
短期入所	2	2	
施設入所支援	57	55	

（2）利用者の予定数（平成 27 年度）

事業の種類	4/1	10/1	3/1	備考（加算等）
生活介護	57	57	58	通所施設へ 5 名転籍
短期入所	2	2	2	
施設入所支援	55	55	56	グループホームへ 2 名転居

#### 3. 職員配置の予定（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

（1）現在の配置数（平成 27 年 3 月 1 日 現在）

事業の種類	配置	現員
生活介護	2:1	常勤 21 名、非常勤 19 名
短期入所	2:1	常勤 1 名、非常勤 2 名
施設入所支援		生活介護に含む
その他		常勤 6 名、非常勤 8 名

(2) 職員配置の予定数(平成27年度)

事業の種類	4/1	10/1	3/1	備考(加算等)
生活介護	2:1	2:1	2:1	
短期入所	2:1	2:1	2:1	
施設入所支援				生活介護に含む

4. 事業内容(全体の支出、教育指導費、日用品費、就労支援～支出、就労支援事業収入)

(1) 生活介護

班活動を中心に、情緒障害やてんかん発作、自閉症、高齢の方等、個々の利用者のペースに合った下記の3つの活動を実施します。

・レクリエーション班

健康維持・向上(レクリエーション、各種体操、散歩、足浴)に関する支援の提供。牛乳パック椅子の製作・販売。利用者個々の特性に応じての壁面装飾、裁縫、塗り絵の実施。

・リサイクル班

近隣企業やコンビニの協力を得て、空き缶つぶし、ペットボトルのラベル剥がし等のリサイクル作業。太田ステージを用いて発達障害段階を分析し、個々の発達に応じた作業工程を提供します。

・園芸班

利用者個々の特性に応じての個別活動と、季節の野菜や花の栽培。

(2) 短期入所(ショートステイ)

障がいのある方が居宅において、その介護者の疾病その他の理由により一時的な保護が必要な際に短期間の入所を提供します。

(3) 施設入所支援

安心と潤いのある生活が送れるよう、集団生活の中でも最大限個々のニーズを尊重し支援を提供します。

5. 食事(給食費支出)

年1回嗜好調査を実施し、利用者の希望を献立に組み入れ、喜ばれる食事を提供します。利用者の誕生日には、希望のメニューを提供します。

6. 保健・健康管理(保健衛生費支出)

バイタルチェック	毎日
健康相談、外耳道清掃、体重測定	毎月
胸部レントゲン、インフルエンザ予防接種	年1回
内科検診	年2回

## 7. 行事・余暇活動・買い物外出（教養娯楽費）

買い物等外出は年8回計画し、利用者の希望や状況に応じて、買い物やレクリエーション等を実施します。

旅行は年1回実施し、利用者の健康面や適応性を考慮し、無理のないグループ編成及び旅行計画を策定します。

その他、年中行事、音楽講師による音楽クラブ(毎週)、散歩、カラオケ、室内体操等を取り入れて実施します。

### 平成27年度 行事予定表

(金額単位：円)

月	行事	予算	月	行事	予算
4	花見外出	0	10	秋祭り	40,000
5	交流会	0	11	法人交流会	50,000
6	春のレク	50,000	12	クリスマス会	25,000
7	七夕祭り	14,000	1	新年会	14,000
8	夏祭り	5,000	2	節分	14,000
9	一泊旅行	300,000	3	ひな祭り	14,000
	お月見会	14,000			

## 8. 衛生・環境（全体の支出）

入浴は週3回実施します(男性～月・水・金/女性～火・木・土)。また、希望者及び利用者の状況によって、シャワー浴や清拭を行います。

シーツは週1回交換し、洗濯は業者に委託します。棟内は全面禁煙とします。

## 9. 安全指導（全体の支出）

・【避難訓練】～毎月実施すると共に、その内2回は消防署立会いの下で避難訓練・職員の消火訓練・通報訓練を実施します。

・【交通安全教育】～年1回西入間警察署より担当者を派遣して頂き実施します。

## 10. 地域とのかかわり（全体の支出）

町社協のふれあい広場や亀井小学校の行事等、地域の行事に積極的に参加します。また、ボランティアや慰問等を積極的に受け入れ、障がいや施設に対する理解を深めると共に、利用者には地域の一員であるとの認識を深めていきます。

災害発生時には、鳩山町との災害時相互援助協定に基づき、町当局や地域住民と協調して不時の災害に対処します。

## 11. 面会・帰宅・保護者会（全体の支出）

面会日は毎月第三日曜日とします。保護者会は4月、8月に行ないます。  
6月・10月は、保護者会主催のレクリエーションを行います。

### 第3部 施設整備等について

#### 12. 施設整備について

##### (1) 駐車場整備(勘定科目:構造物)

収入:自己資金、 支出:2,000,000円

##### (2) 浴室シャワー用ガス給湯器設置(勘定科目:構造物)

収入:自己資金、 支出:2,000,000円

##### (3) 自動車購入(勘定科目:車両運搬具取得費用)

収入:自己資金、 支出:4,500,000円

7、8人乗クラス1台 新車

7、8人乗クラス1台 中古・もしくはレンタル

### 第4部 その他の活動について

#### 13. 法人本部繰入金について

規程通り行う。

#### 14. 修繕積立金について

規程通り行う。

# 平成27年度ケアホームいずみ事業計画（案）

## 第1部 総括

### 1. 運営方針

ケアホームいずみでは、家庭的で温かみのあるホームの運営をしていきます。その中で利用者の能力に応じた支援を行い、自立した日常生活を送れるよう支援をしていきます。

## 第2部 事業活動について

### 2. 利用者数（障害福祉サービス等事業収入）

（1）定員、現在の利用者数（平成27年3月1日 現在）

ホーム名	定員	現員	備考（加算等）
なか街	4	4	夜間世話人1名配置
リヴェール	7	7	夜間世話人1名配置
エアージュ	7	7	夜間世話人1名配置
合計	18	18	

（2）利用者の予定数（平成27年度）

事業の種類	4/1	10/1	3/1	備考（加算等）
なか街	4	4	4	夜間世話人1名配置
リヴェール	7	8	8	夜間世話人1名配置
エアージュ	7	8	8	夜間世話人1名配置
新宿ホーム		5	5	夜間世話人1名配置
合計	18	23	23	

### 3. 職員配置の予定（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

（1）現在の配置数（平成27年3月1日 現在）

事業の種類	配置	現員
なか街	4：1	18名
リヴェール	4：1	
エアージュ	4：1	
合計		18名

(2) 職員配置の予定数 (平成 27 年度)

事業の種類	4/1	10/1	3/1	備考 (加算等)
なか街	4 : 1	4 : 1	4 : 1	
リヴェール	4 : 1	4 : 1	4 : 1	
エアージュ	4 : 1	4 : 1	4 : 1	
新宿町ホーム		4 : 1	4 : 1	
合計	18 名	24 名	24 名	

4. 事業内容 (全体の支出、教育指導費、日用品費、就労支援～支出、就労支援事業収入)

(1) 共同生活援助について

重度者に対応を出来るように、生活支援員を配置して身辺面での確立を図っていきます。

食事作り、買物、掃除・洗濯等の IADL (日常生活関連動作) 機能の維持・向上の支援を行います。

(2) 日中活動について

平日の日中活動においては、いずみ会施設 (西山荘・千樹の里・オードリー) 他法人東松山市内通所施設へ通勤・通所をします。

休日は、個々の生活が楽しめるように買物、催事見学、外食等を取り入れ、更に、市町村事業である生活サポート事業等を取り入れ、より豊かな生活を送れるように支援します。

その他、四季折々の年中行事等を各ホームで行います。

5. 食事 (給食費支出)

利用者の希望を献立に組み入れ、喜ばれる食事を提供します。利用者の誕生日には、希望のメニューを提供します。

6. 保健・健康管理 (保健衛生費支出)

健康管理	検温・血圧測定は朝夜実施。体重測定は毎月実施。 医療機関通院の支援。
胸部レントゲン	年 1 回 (費用は実費)
インフルエンザ	年 1 回 (費用は実費)

7. 行事・余暇活動・買い物外出 (教養娯楽費)

利用者にとって楽しみと思えるような支援を心掛け、毎日の日課が単調なものにならないよう下記予定表どおりの行事を実施してまいります。



## 平成27年度 行事予定表

月	行事	月	行事
4	花見	10	森林公園 散策
5	外出	11	外出
6	外出	12	忘年会
7	夏祭り	1	新年会
8	花火	2	節分
9	一泊旅行 (通所事業所と合同)	3	ひな祭り

予定表とは別に、土日等には外出・外食などの余暇を随時提供します。

### 8. 衛生・環境（全体の支出）

入浴は週3回実施します（火・木・土）。

また、希望者によっては、毎日シャワー浴を提供します。

棟内は全面禁煙とします。

### 9. 安全指導（全体の支出）

・【避難訓練】～年2回は消防署立会いの下で避難訓練・職員の消火訓練・通報訓練を実施します。その他、定期的を実施します。

### 10. 地域とのかかわり（全体の支出）

地域での活動、連携及び協力を行う等、地域との交流を行い障害や施設に対する理解を深め、利用者には地域の一員であるとの認識を深めていきます。努めます。

また、地域内でのグループホーム会議等に参加し、親睦や情報の収集などを行い、利用者にとって、住みよい暮らしが提供できるように努めます。

災害発生時には、東松山市との災害時相互援助協定に基づき、町当局や地域住民と協調して不時の災害に対処します。

### 11. 面会・帰宅・保護者会（全体の支出）

面会・帰宅は利用者・ご家族のご希望に合わせて行います。

## 第3部 施設整備等について

### 12. 施設整備について

（1）新規ケアホーム開所予定

場所：東松山市新宿町

定員：5名

開所予定日：平成27年5月1日

- (4) スプリンクラーの設置  
収入(赤い羽根・日本財団等)

## 第4部 その他の活動について

- 13. 法人本部繰入金について  
規程通り行う。
- 14. 修繕積立金について  
規程通り行う。

# 平成 27 年度千樹の里事業計画（案）

## 第 1 部 総括

### 1. 運営方針

利用者個々の能力や適性に応じた支援を心掛け、自立した日常活動を営むことの一助となるような支援をしてまいります。

## 第 2 部 事業活動について

### 2. 利用者数（障害福祉サービス等事業収入）

（1）定員、現在の利用者数（平成 27 年 3 月 1 日 現在）

事業の種類	定員	現員	備考（加算等）
生活介護	15	11	平均区分 5 未満
就労継続支援 B 型	20	24	
合計	35	35	

（2）利用者の予定数（平成 27 年度）

事業の種類	4/1	10/1	3/31	備考（加算等）
生活介護	8	9	10	平均区分 5 以上
就労継続支援 B 型	18	19	20	
合計	26	28	30	

### 3. 職員配置の予定（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

（1）現在の配置数（平成 27 年 3 月 1 日 現在）

事業の種類	配置	現員
生活介護	5:1 *1	2.6
就労継続支援 B 型	7.5:1 (6:1) *2	3.8
合計		6.4

\*1 平均区分が 4 以上 5 未満のため、配置基準 5:1。

\*2 目標工賃達成指導員配置加算ありのため、6:1 の配置が必要。

## (2) 職員配置の予定数 (平成 27 年度)

事業の種類	4/1	10/1	3/31	備考 (加算等)
生活介護	3.0	3.0	3.9	平均区分 5 以上
就労継続支援 B 型	3.8	3.8	3.8	目標工賃達成指導員配置
合計	6.8	6.8	7.7	

4月1日より生活介護は、平均区分が5以上のため配置基準3:1となり職員数増。

## 4. 事業内容 (全体の支出、教育指導費、日用品費、就労支援～支出、就労支援事業収入)

### (1) 生活介護

利用者同士の連帯感、共助性を助長させられるような支援を心掛け、挨拶や規律性を通じて人間関係を維持、向上できるような支援を行なってまいります。また、自閉症、発作等ある方については家庭と連携し安定を心掛けた支援をしてまいります。

健康面については、引き続き、毎月1回の医師来園による診察、及び毎週1回の看護師による健康チェックを行なってまいります。

日中活動は、本人の能力に応じた作業を負担にならない範囲で行ない、

また、運動不足を解消や身体機能の維持向上を行うため、毎日30分程度散歩や体操等で体を動かす機会を提供するとともに、引き続き月に2回、町の体育館を借用し、こちらも負担にならない程度の運動を行ってまいります。

### (2) 就労継続支援 B 型

作業を通じて連帯感や協調性を養い、また、楽しさを体感しその結果、収入を得る喜びを味わっていただき、充実した日々を送れる一助になるような支援を行ってまいります。

#### 受託作業

利用者のある程度の工賃確保を見込めるのは受託作業に負うところが多く、その自覚をもって受注に応えてまいります。

従来どおりダンボール箱の組み立てをメインとして取り組んでまいります。しかしまだ景気が回復したとはいえ、受注量は流動的なため、正確な製品、納期厳守を徹底し、受注確保に努め安定した工賃確保につなげてまいります。

また、量的には少ないが継続的に受注できる先として確保したゴム製品のバリ取りを引き続き行ってまいります。発注先より作業の正確さを認知していただいておりますので、徐々に受注増加が図られるように努めます。

また、当施設の至近距離にある事業所よりの受注量も親交を重ねることにより増えておりますので、引き続き信頼確保に努め、継続的にある程度の量の受注確保ができるよう努力してまいります。

## 資源回収

現在、各利用者のご家庭にも協力いただいておりますが、引き続きアルミ缶のみ資源回収を行なってまいります。

### 5. 食事（給食費支出）

提供できるサービスは仕出し弁当です。

### 6. 保健・健康管理（保健衛生費支出）

健康管理	生活介護：検温は毎朝実施、必要な方は血圧測定。 全員対象：体重測定は毎月実施。
胸部レントゲン	年1回（費用は実費）
インフルエンザ 予防接種	年1回（費用は実費）

### 7. 行事・余暇活動・買い物外出（教養娯楽費）

利用者にとって作業が楽しみと思えるような支援を心掛けるが、毎日の日課が作業のみという単調なものにならないよう下記予定表どおりの行事を実施してまいります。利用者の特性に応じ計画し、外出する機会を通じて社会性の向上を図り、生活意欲が出るような各種行事を実施してまいります。

#### 平成27年度 行事予定表

（金額単位：円）

月	行事	予算	月	行事	予算
4	お花見	5,000	10	秋の散策	5,000
5	レク外出	5,000	11	交流会	50,000
6	工場見学	100,000	12	忘年会	10,000
7	七夕祭り	5,000	1	新年会	10,000
8	おやつ外出	20,000	2	節分	5,000
9	一泊旅行	200,000	3	レク外出	15,000

### 8. 衛生・環境（全体の支出）

利用者の状況によって、シャワー浴や着替えを適宜行います。  
棟内は全面禁煙とします。

### 9. 安全指導（全体の支出）

・【避難訓練】～年2回実施する。消防署立会いの下で避難訓練・職員の消火訓練・通報訓練を実施します。

・【交通安全教育】～年1回小川警察署より担当者を派遣してもらい実施します。

#### 10．地域とのかかわり（全体の支出）

地域の福祉まつりや特別支援学校の行事等、地域の行事に積極的に参加します。また、ボランティアや慰問等を積極的に受け入れ、障害や施設に対する理解を深めると共に、利用者には地域の一員であるとの認識を深めていきます。災害発生時には、町当局や地域住民と協調して不時の災害に対処します。

#### 11．面談（全体の支出）

支援の参考にするため、利用者及びご家族と年1回面談を行います。

### 第3部 施設整備等について

#### 12．施設整備について

- (1) 駐車場等の土地確保及び整備支出
- (2) 浴室及び玄関の改修に向けての準備  
次年度改修予定（赤い羽根等補助金等の検討）

### 第4部 その他の活動について

#### 13．法人本部繰入金について

規程通り行う。

#### 14．修繕積立金について

規程通り行う。

# 平成 27 年度りあん相談支援センター事業計画(案)

## 第 1 部 総括

### 1. 運営方針

障害者総合支援法の目的である、利用者個々の有する能力及び適性に応じた、自立した生活を営むことができるよう支援すると共に、地域交流、社会参加の促進を図る事ができるようサービスの提供を行います。

イ、利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスを心掛けます。

ロ、自ら提供する相談支援の評価を行い、改善を心掛けます。

## 第 2 部 事業活動について

### 2. 利用者数（障害福祉サービス等事業収入）

（1）定員、現在の利用者数（平成 26 年 4 月 1 日～平成 27 年 2 月 28 日の積算）

事業の種類	職員	1 年の積算	備考（加算等）
アセスメント	専任 1、兼任 1	6 2 件	
モニタリング		6 4 件	
支援計画		6 2 件	
その他の相談			

（2）利用者の予定数（平成 27 年度の積算）

事業の種類	4/30	9/30	3/31	備考（加算等）
アセスメント	1 件	7 件	29 件	
モニタリング	1 件	22 件	34 件	
支援計画	1 件	7 件	29 件	
その他の相談				

上記以外で東松山市より在宅の計画相談を受付予定。

### 3. 職員配置の予定（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

（1）現在の配置数（平成 27 年 3 月 1 日 現在）

種類	4/1	10/1	3/1	備考（加算等）
専任	1	1	1	
兼任	1	1	1	

## (2) 職員配置の予定数(平成27年度)

種類	4/1	10/1	3/1	備考(加算等)
専任	1	1	1	
兼任	1	1	1	

### 4. 事業内容(全体の支出)

#### (1) 指定特定相談支援事業

障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスを利用する利用者もしくは保護者に対し、契約を結び、適正なサービス(『サービス等利用計画』『モニタリング』作成等)を提供します。

イ、利用者の課題・ニーズを把握する為、アセスメントを行います。

ロ、「サービス等利用計画」を作成します。

ハ、「サービス計画」実施状況の把握を行い、必要に応じて「継続サービス利用支援(モニタリング)」を行います。また、必要に応じサービス等調整会議を開催します。

ニ、生活全般の相談・情報提供・連絡調整を行います。

・電話相談...専用電話を設置しサービス提供時間に随時行います。

・面接相談...サービス提供時間に随時行います。(原則予約)

・訪問相談...必要に応じ、利用者宅や関係機関への訪問を行い、支援の充実を図ります。

ホ、営業日時

(1)営業日 週5日(月・火・水・木・金)

(2)営業時間 午前8時30分から午後5時30分

(3)休日 土、日、祝祭日

## 第3部 施設整備等について

なし

## 第4部 その他の活動について

### 6. 法人本部繰入金について

りあんについては、行わない。

### 7. 修繕積立金について

りあんについては、行わない。



差替え

## 平成27年度オーダー事業計画(案)

## 第1部 総括

## 1. 運営方針

利用者個々の能力や適性に応じた支援を心掛け、自立した日常活動を営むことの一助となるような支援をまいります。

## 第2部 事業活動について

## 2. 利用者数(障害福祉サービス等事業収入)

(1) 定員、現在の利用者数(平成27年3月1日 の予定)

事業の種類	定員	現員	備考(加算等)
生活介護	13		
就労継続支援B型	28		
合計	41		

(2) 利用者の予定数(平成27年度)

事業の種類	4/1	10/1	3/1	備考(加算等)
生活介護	8	10	13	年平均11人
就労継続支援B型	8	12	15	年平均11人
合計				

## 3. 職員配置の予定(人件費支出・障害福祉サービス等事業収入)

(1) 現在の配置数(平成27年3月1日 の予定)

事業の種類	配置	現員
生活介護	5:1	
就労継続支援B型	10:1	
合計		

(2) 職員配置の予定数(平成27年度)

事業の種類	4/1	10/1	3/1	備考(加算等)
生活介護	3.0	3.0	3.0	
就労継続支援B型	3.0	3.0	3.0	
合計	6.0	6.0	6.0	

#### 4. 事業内容(全体の支出、教育指導費、日用品費、就労支援～支出、就労支援事業収入)

##### (1) 生活介護

地域、ご家庭のニーズに応えるため入浴サービスを実施いたします

利用者同士の連帯感、共助性を助長させられるような支援を心掛け、挨拶や規律性を通じて人間関係を維持、向上できるような支援を行なってまいります。また、自閉症、発作等ある方については家庭と連携し安定を心掛けた支援をしてまいります。

健康面については、常勤看護師による毎日の健康チェックを行なってまいります。また緊急時においては施設側で通院の手配ができるように、日ごろから家庭や各グループホームとの連絡を密にまいります

日中活動は、本人の能力に応じた作業を負担にならない範囲で行ない、また、運動不足を解消するためのレクリエーションも、負担にならない内容で行ってまいります。

##### (2) 就労継続支援B型

作業を通じて連帯感や協調性を養い、また、楽しさを体感しその結果、収入を得る喜びを味わっていただき、充実した日々を送れる一助になるような支援を行ってまいります。

##### 受託作業

ある程度の工賃確保を見込めるのは受託作業に負うところが多く、その自覚をもって受注に応えてまいります。

従来どおり化粧箱の組み立てをメインとして取り組んでまいります。

しかし、まだ景気が回復したとはいえ、受注量は流動的なため、正確な製品、納期厳守を徹底し、受注確保に努め安定した工賃確保につなげてまいります。

#### 5. 食事(給食費支出)

提供できるサービスは仕出し弁当です。

#### 6. 保健・健康管理(保健衛生費支出)

健康管理	検温・血圧測定は毎朝実施。体重測定は毎月実施。 医療機関通院の支援。
胸部レントゲン	年1回 (費用は実費)
インフルエンザ	年1回 (費用は実費)

#### 7. 行事・余暇活動・買い物外出(教養娯楽費)

利用者にとって作業が楽しみと思えるような支援を心掛けるが、毎日の日課が作業のみという単調なものにならないよう下記予定表どおりの行事を実施して

まいります。利用者の特性に応じ計画し、外出する機会を通じて社会性の向上を図り、生活意欲が出るような各種行事を実施してまいります。

### 平成27年度 行事予定表

(金額単位：円)

月	行事	予算	月	行事	予算
4	お花見	5,000	10	秋の散策	5,000
5	レク外出	5,000	11	昼食外出	50,000
6	工場見学	10,000	12	忘年会	35,000
7	昼食外出	50,000	1	新年会	35,000
8	お店訪問	20,000	2	節分	5,000
9	一泊旅行	160,000	3	昼食外出	50,000

### 8. 衛生・環境 (全体の支出)

#### (1) 生活介護

入浴は週3回実施します(基本～月・水・金)。また、希望者及び利用者の状況によって、シャワー浴や清拭を行います。

棟内は全面禁煙とします。

#### (2) 就労継続支援B型

利用者の状況によって、シャワー浴や着替えを適宜行います。

棟内は全面禁煙とします。

### 9. 安全指導 (全体の支出)

・【避難訓練】～年4回実施すると共に、その内1回は消防署立会いの下で避難訓練・職員の消火訓練・通報訓練を実施します。

・【交通安全教育】～年1回東松山警察署より担当者を派遣してもらい実施します。

### 10. 地域とのかかわり (全体の支出)

市社協の福祉まつりや特別支援学校の行事等、地域の行事に積極的に参加します。また、ボランティアや慰問等を積極的に受け入れ、障害や施設に対する理解を深めると共に、利用者には地域の一員であるとの認識を深めていきます。災害発生時には、市当局や地域住民と協調して不時の災害に対処します。

## 第3部 施設整備等について

### 11. 施設整備について

なし。

#### 第4部 その他の活動について

12. 法人本部繰入金について  
規程通り行う。
13. 修繕積立金について  
規程通り行う。