

# 令和4年度 法人本部事業報告

令和5年3月31日

## 第1部 総括

### 1. 事業展開

令和5年2月1日より東松山市上唐子に千樹の里の分所(ブリクレ)を開所しました。

## 第2部 事業活動について

### 2. 監事監査 実施日

令和4年5月17日(火)

### 3. 評議員 理事会 実施日

#### (1) 令和4年5月27日(金) 第1回理事会(決議の省略)

議案1 令和3年度事業報告及び決算報告及び監事監査報告

議案2 令和3年度 第1回評議員会について(案)

議案3 オードリーの定員変更について(案)

議案4 育児・介護休業規程の変更について(案)

その他

報告事項1 運営規程の見直しと、届出書提出について

報告事項2 理事長職務の報告

#### (2) 令和4年6月20日(月) 第1回評議員会(決議の省略)

議案1 令和3年度事業報告及び決算報告及び監事監査報告

その他

#### (3) 令和4年7月29日(金) 第2回理事会

議案1 土地、建物の取得について(案)

議案2 千樹の里 従たる事業所の開設について(案)

議案3 令和4年度第1回事業計画変更及び補正予算(案)

議案4 評議員会の開催について(案)

議案5 ケアホームいずみ 運営規程の改正について(案)

議案6 規程の改正(案)・・・37

その他

#### (4) 令和4年8月5日(金) 第2回評議員会

議案1 令和4年度第1回事業計画変更及び補正予算(案)

その他

- (5) 令和4年9月23日(金) 第3回理事会(決議の省略)
  - 議案1 千樹の里従たる事業所取得建物改修工事に伴う業者選定について(案)
  - 議案2 令和4年度第2回事業計画変更及び補正予算(案)
  - 議案3 評議員会の開催について(案)
  - 議案4 運営規程の改正について(案)
  - その他
    - 報告事項1 実施指導監査の結果について
  
- (6) 令和4年9月30日(金) 第3回評議員会(決議の省略)
  - 議案1 令和4年度第2回事業計画変更及び補正予算(案)
  - その他
  
- (7) 令和4年12月6日(火) 第4回理事会(決議の省略)
  - 議案1 土地の取得について(案)
  - 議案2 令和4年度第3回事業計画変更及び補正予算(案)
  - 議案3 評議員会の開催について(案)
  - 議案4 規程の改正について(案)
  - その他
  
- (8) 令和4年12月12日(月) 第5回理事会(決議の省略)
  - 議案1 本部倉庫兼事務所 新築工事に伴う、業者選定について(案)
  - その他
  
- (9) 令和4年12月19日(月) 第4回評議員会(決議の省略)
  - 議案1 令和4年度第3回事業計画変更及び補正予算(案)
  - その他
  
- (10) 令和5年3月14日(火) 第6回理事会(決議の省略)
  - 議案1 定款の改正(案)
  - 議案2 管理者の異動について(案)
  - 議案3 福祉の森の契約更新に伴う、業者選定について(案)
  - 議案4 令和4年度 第5回評議員会について(案)
  - 議案5 第4回事業計画変更及び補正予算について(案)
  - 議案6 令和5年度事業計画及び当初予算(案)
  - その他
  
- (11) 令和5年3月24日(金) 第5回評議員会(決議の省略)
  - 議案1 議案1 定款の改正(案)
  - 議案2 第4回事業計画変更及び補正予算について(案)
  - 議案3 令和5年度事業計画及び当初予算(案)
  - その他

4. 運営連絡会議

理事長、各施設長出席し、毎月1回(年12回)開催しました。  
コロナ感染予防の為、8月は文書、11月はZOOMで実施しました。

5. 法人内研修

(1) 事業継続計画(BCP)研修

研修名：「令和4年度BCPの作成のコツを学ぶ」  
主 催：埼玉県社会福祉協議会  
方 法：動画視聴、書類回覧他  
時 期：令和4年8月16日(火)～令和4年8月29日(月)

(2) 虐待防止研修

研修名：「令和4年度埼玉県障害者虐待防止・権利擁護研修受講案内」  
主 催：埼玉県  
方 法：動画視聴、書類回覧他  
時 期：令和5年3月1日(水)～令和5年3月31日(金)

### 第3部 施設整備等について

6. 本部 倉庫兼事務所の建設

書類保管場所の不足、外来者の打ち合わせ事務所(感染対策等)として、西山荘敷地内に倉庫兼事務所の新築工事を行いました。

### 第4部 その他の活動について

7. 法人本部繰入金収入

規程通りに実施しました。

8. 法人本部繰入金支出

規程通りに実施しました。

# 令和4年度西山荘事業報告

令和5年3月31日

## 第1部 総括

### 1. 運営方針

利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立った公正で適切な支援を行うと共に、利用者の自立と社会経済活動への参加を促進します。

適度な運動を取り入れ、高齢化による体力等の低下を防止し、出来る限り居宅に近い環境の中で、潤いある生活と清潔で快適な居住環境を提供し、地域や家庭との結び付きを尊重した支援を行います。

## 第2部 事業活動について

### 2. 利用者数

(1) 定員、利用者数（令和5年3月31日 現在）

事業の種類	定員	現員	備考（加算等）
生活介護	60	56	人員配置加算（2.0:1）
短期入所	2	2	送迎加算
施設入所支援	57	53	重度障害者支援加算Ⅱ 栄養ケアマネジメント加算 口腔衛生管理体制加算

(2) 利用者延べ人数 (令和4年度)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
生活介護 (人)	1,171	1,225	1,165	1,160	1,148	1,096	1,141	1,160	1,241	1,227	1,063	1,255	14,052
利用率 (%)	88.7	88.7	88.2	84.0	83.1	83.0	82.6	87.8	89.9	88.9	88.5	90.9	87.0
施設入所支援 (人)	1,569	1,621	1,558	1,604	1,537	1,490	1,571	1,544	1,638	1,626	1,457	1,635	18,850
利用率 (%)	91.7	91.7	91.1	90.7	86.9	87.1	88.9	90.2	92.7	92.0	91.2	92.5	90.5
短期入所 (人)	0	0	3	8	0	0	42	37	12	7	24	46	179
利用率 (%)	0	0	5.0	12.9	0	0	67.7	61.6	19.3	11.2	42.8	74.1	24.5
												合計	

	定員
生活介護	60
施設入所支援	57
短期入所 (空床型)	2

### 3. 職員配置（人件費支出・障害福祉サービス等事業収入）

#### （1）配置数 令和5年3月31日 現在）

事業の種類	配置	現員
生活介護	2.0 : 1	常勤 18、非常勤 23 名
短期入所	2.0 : 1	生活介護に含む
施設入所支援		生活介護に含む
その他		常勤 7 名、非常勤 5 名

### 4. 事業内容

#### （1）生活介護

安心・安全に生活が行なえる環境づくりを考えながら、多種多様な個別ニーズや年齢に合わせた活動を実施するために、下記の3つの班に分けて支援しました。

##### ・レクリエーション班

高齢の方が多く所属されているため、介護予防体操、口腔嚥下体操、レクリエーション、散歩、足浴等の体力維持や機能訓練に力を入れるとともに、安全に考慮しながら利用者個々の特性に応じてのぬり絵やゲーム等の提供を行ないました。

##### ・リサイクル班

空き缶、ペットボトル等のリサイクル作業、ひのきの輪切り作業を行いました。太田ステージを活用し、発達段階を分析することで、個々の発達に応じた作業工程を提供しました。また、強度行動障害、発達障害の方が主として所属されているため、プログラムを変わずに提供することで情緒の安定を図りました。

##### ・創作班

利用者の情緒安定を図りながら、個々の特性や性格、生活状況に応じてしいたけ栽培、手芸、工芸、絵画、貼り絵等のアート制作を行ない施設内に毎月掲示しました。鳩山町の上熊井農産物直売所へ、クワガタやカブトムシ、リサイクル商品を販売することにより、地域との交流を行いました。

#### （2）短期入所（ショートステイ）

新型コロナウイルスの拡大防止のため、利用を限定的にして、短期入所サービスを提供しました。

#### （3）施設入所支援

生活面では、衣類、寝具などを含めた居室環境の向上を利用者と共におこないました。衛生面では新型コロナウイルス拡大防止の対応として、日々の棟内消毒や清掃の回数を増やし、衛生的で清潔な環境を提供する事に努めました。

## 5. 食事

年1回嗜好調査を実施し、利用者の希望を献立に組み入れ、喜ばれる食事を提供しました。利用者の誕生日には、希望のメニューを提供しました。その他、お好みの種類を増やし様々な料理を楽しむことが出来るお楽しみ給食を11月と3月に提供をしました。

## 6. 保健、健康管理

バイタルチェック	毎日
健康相談、外耳道清掃、体重測定	毎月
胸部レントゲン	7月20日
インフルエンザ予防接種	11月10日
内科検診	4月14日 10月18日

## 7. 行事、余暇活動、買い物外出

春のレクリエーション、秋祭りは新型コロナウイルス感染症予防対策のため保護者不参加にて職員、利用者のみで開催しました。春の日帰り旅行は、埼玉水族館、聖天宮・平成の森公園へ、秋の日帰り旅行は、ガトーフェスタハラダの工場見学、ニューサンピア埼玉おごせの観劇を3班に分かれて実施しました。

### 令和4年度 行事

(金額単位：円)

月	行事	費用	月	行事	費用
4	花見外出	0	10	秋祭り	60,217
5	春レク	45,158	12	秋の日帰り旅行	64,600
6	春の日帰り旅行	61,568	1	クリスマス会	19,189
7	七夕祭り	7,465	2	新年会	11,502
8	夏祭り	5,800	3	節分	11,984
9	お月見会	8,823	3	ひな祭り	11,556

## 8. 衛生、環境

入浴は週3回実施しました(男性～月、水、金/女性～火、木、土)。また、希望者及び利用者の状況によって、シャワー浴や清拭を行いました。

シーツは週1回交換し、シーツの洗濯は業者に委託しました。

## 9. 安全指導

### 【避難訓練、防犯訓練】

避難訓練は毎月実施しました。年2回実施予定の消防署立ち合いでの避難訓練は6月に行いましたが新型コロナウイルス感染拡大のため1回のみの実施となりました。6月、11月に防災訓練、7月、9月に炊き出し訓練、12月に緊急連絡網訓練、10月に防犯訓練を実施しました。

### 【交通安全教育】

7月の交通安全教育は新型コロナウイルス感染拡大のため中止となりました。  
3月に西入間警察署交通課の方に来荘して頂き、紙芝居や横断歩道のロールプレイによる交通安全教室を実施しました。

#### 10. 地域とのかかわり

町主催の鳩山連絡協議会、泉井地区の町内清掃等の地域の行事に参加しました。  
新型コロナウイルス拡大防止のため、ボランティアや慰問等は中止といたしました。

#### 11. 面会、帰宅、保護者会

新型コロナウイルスの流行拡大防止のため、帰宅、保護者会は中止といたしました。  
面会については施設入り口に受付を設け、面会を予約制とし、面会の時間や人数に制限を設け、社会情勢を鑑みながら中止や再開を判断し実施いたしました。

## 第3部 施設整備等について

#### 12. 施設整備について

1階談話コーナーのエアコンが壊れた為、エアコンの入れ替え工事を行いました。

エアコン入れ替え工事代金 468,600円

厨房の冷蔵庫が古くなり買い替えを行いました。

冷蔵庫購入代金 383,350円

公用車（新車日産セレナ）を購入いたしました。

公用車購入代金 3,200,000円

大雨により土砂崩れた南駐車場法面の修復工事を行いました。

修復工事代金 1,386,000円

## 第4部 その他の活動について

#### 13. 法人本部繰入金について

規程通り行いました。

#### 14. 修繕積立金について

規程通り行いました。



# 令和4年度ケアホームいずみ事業報告

令和5年3月31日

## 第1部 総括

### 1. 運営方針

ケアホームいずみでは、家庭的で温かみのあるホームの運営をしていきます。その中で利用者の能力に応じた支援を行い、自立した日常生活を送れるよう支援をしていきます。

## 第2部 事業活動について

### 2. 利用者数

(1) 定員、現在の利用者数（令和5年 3月31日 現在）

ホーム名	定員	現員	備考（加算等）
リヴェール	7	6	夜間世話人1名配置
エアージュ	7	6	夜間世話人1名配置
新宿町ホーム	7	5	夜間世話人1名配置
合計	21名	17名	

## (2) 利用者延べ人数 (令和4年度)

	ホーム名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
1	リヴェール (人)	184	206	210	217	216	210	217	210	194	186	168	154	2374
	利用率 (%)	87.6	94.9	100	100	99.5	100	100	100	89.4	85.7	85.7	70.9	92.8
2	エアージュ (人)	193	196	189	186	217	210	214	180	181	182	166	185	2299
	利用率 (%)	91.9	90.3	90.0	85.7	100	100	98.6	85.7	83.4	83.9	84.7	85.3	90.0
3	新宿町ホーム (人)	150	157	157	162	155	150	155	150	155	155	140	186	1872
	利用率 (%)	71.4	72.4	74.8	74.7	71.4	71.4	71.4	71.4	71.4	71.4	71.4	85.7	73.3
													合計	6543

	ホーム名	定員 (人)
1	リヴェール	7
2	エアージュ	7
3	新宿町ホーム	7
合計		21

## 3. 職員配置

(1) 現在の配置数 (令和5年 3月31日 現在)

ホーム名	配置	現員
リヴェール	5 : 1	常勤3名 非常勤15名
エアージュ	5 : 1	
新宿町ホーム	5 : 1	
合計		18名

## 4. 事業内容

(1) 共同生活援助について

入浴支援や身だしなみ等身近支援の充実を図りました。また、掃除、洗濯、買い物など日常生活の能力が向上するような支援を心掛けてサービスを提供しました。

(2) 日中活動について

平日は、通院付き添い支援を提供しました。その他、家族や通所先との連絡調整、グループホーム連絡会の参加等といった関係機関との調整を図りました。

新型コロナウイルス予防対策として、流行時は休日の買い物や外出等は控え、感染予防を行ったうえで平日に行いました。移動支援等他サービスを利用している方に対しては、他事業所と連携を図り、充実した生活が送れるよう支援を提供しました。

## 5. 食事

配食業者に食材を発注し、バランスの良い食事を提供しました。また、誕生日など、利用者が希望する献立を一部取り入れ提供しました。

## 6. 保健・健康管理

訪問看護ステーション地域包括看護センターと業務提携を行い、月1回の訪問ケア（バイタル確認と面談）と24時間オンコールで看護師と相談出来る環境を確保し実施しました。

新型コロナウイルスのワクチン接種につきましては、東松山市でワクチンを確保していただき、協力医療機関である高橋内科胃腸科クリニックにて、4回目混合ワクチンの接種を行いました。

健康管理	検温・血圧測定は朝夜実施。体重測定は毎月実施。 医療機関通院の支援。医療連携体制による月1回看護師訪問。
胸部レントゲン	通所先での健診、市町村での健診を実施。
インフルエンザ	通所先又はかかりつけ医にて実施。
新型コロナワクチン	年1回（9月に4回目実施）

## 7. 行事、余暇活動、買い物外出

新型コロナウイルス感染予防対策のため、流行時の外出等の行事は中止し、ホーム内で楽しんで頂けるように工夫しました。必要最低限の買い物については、マスク着用や混んでいる時間をさける等の配慮を行い実施しました。

## 令和4年度 行事

月	行事	月	行事
4	誕生会	10	誕生会
5	おやつ作り	11	誕生会
6	誕生会	12	クリスマス会、誕生会
7	かき氷会、誕生会	1	初詣、誕生会
8	誕生会	2	節分、誕生会
9	誕生会	3	食事外出

## 8. 衛生、環境

入浴支援は基本週3回実施しました。夏場や、希望者に対しては曜日に関係なく提供しました。寝具等の洗濯は随時実施しました。

棟内は全面禁煙としています。

## 9. 安全指導

**避難訓練** 新型コロナウイルスの関係で消防署立ち合いはありませんでしたが、年2回実施しました。また、12月に水害対策の避難訓練を関係機関立ち合いのもと実施しました。

**避難実施** 令和4年7月12日東松山市内に大雨洪水警報が発令されたため、水害エリアになっている新宿町ホームの利用者及び夜勤者を連れ、管理者付き添いのもと、滑川町都へ20時から翌朝5時まで避難いたしました。リヴェール及びエアージュにつきましては、夜勤者の他にサービス管理責任者が待機し、状況によって避難できる体制を整えました。

## 10. 地域とのかかわり

新型コロナウイルス感染予防で地域行事等がなく、地域とのかかわりがあまり行えませんでした。利用者や職員には地域の一員である事を伝えました。その他、グループホーム連絡会や市の会議等に参加し、情報共有や交流を行いました。

## 11. 面会、帰省

利用者、家族の都合に合わせて実施しました。新型コロナウイルス感染者の多い期間中は、中止や延期する場合もありました。

### 第3部 施設整備等について

12. 令和4年4月1日より、リヴェール、エアージュの定員を各9名から各7名に変更しました。これにより、大規模住宅等減算がなくなりました。

### 第4部 その他の活動について

13. 法人本部繰入金について  
法人本部繰入金及び相談支援事業への負担金については、規程通り行いました。

# 令和4年度グループホームフォレスト事業報告

令和5年3月31日

## 第1部 総括

### 1. 運営方針

グループホームフォレストでは、家庭的で温かみのあるホームの運営をしていきます。その中で利用者の能力に応じた支援を行い、自立した日常生活を送れるよう支援をしていきます。

## 第2部 事業活動について

### 2. 利用者数

(1) 定員、現在の利用者数 (令和5年 3月31日 現在)

ホーム名	定員	現員	備考(加算等)
アザレア	5	5	夜間世話人1名配置
グローブ	6	6	夜間世話人1名配置
サルビア	5	5	夜間世話人1名配置
合計	16名	16名	

(2) 利用者延べ人数 (令和4年度)

	ホーム名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
1	アザレア (人)	146	149	146	150	149	142	149	139	145	148	137	149	1749
	利用率 (%)	97.3	96.1	97.3	96.7	96.1	94.6	96.1	92.6	93.5	95.4	97.8	96.1	95.8
2	グローブ (人)	154	154	153	152	158	148	152	120	141	140	139	157	1768
	利用率 (%)	85.5	82.8	85.0	81.7	84.9	82.2	81.7	66.6	75.8	75.2	82.7	84.4	80.7
3	サルビア (人)	132	155	150	155	155	146	155	150	155	152	140	155	1800
	利用率 (%)	88.0	100.0	100.0	100.0	100.0	97.3	100.0	100.0	100.0	98.0	100.0	100.0	98.6
													合計	5317

	ホーム名	定員 (人)
1	アザレア	5
2	グローブ	6
3	サルビア	5
合計		16

## 3. 職員配置

(1) 現在の配置数 (令和5年 3月31日 現在)

ホーム名	配置	現員
アザレア	5 : 1	常勤2名 非常勤16名
グローブ	5 : 1	
サルビア	5 : 1	
合計		18名

## 4. 事業内容

(1) 共同生活援助について

入浴支援や身だしなみ等身近支援の充実を図りました。また、掃除、洗濯、買い物など日常生活の能力が向上するような支援を心掛けてサービスを提供しました。

(2) 日中活動について

平日は、通院付き添い支援を提供しました。その他、家族や通所先との連絡調整を図りました。

土日には近隣のお店へ買い物や散髪外出等を実施しました。

## 5. 食事

配食業者を導入しバランスの良い食事を提供しました。また、誕生日などには利用者が希望する献立を一部取り入れ提供しました。

## 6. 保健・健康管理

訪問看護ステーション地域包括看護センターと業務提携を行い、月1回の訪問ケア（バイタル確認と面談）と24時間オンコールで看護師と相談出来る環境を確保しています。

新型コロナウイルスのワクチン接種につきまして、サルビアの入居者は東松山市でワクチンを確保していただき、ケアホームいずみの協力医療機関である高橋内科胃腸科クリニックにて、4回目の接種を行いました。それ以外のホームの方は個別に予約をとり、4回目のワクチン接種を行いました。

健康管理	検温・血圧測定は朝夜実施。体重測定は毎月実施。 医療機関通院の支援。訪問看護の定期的な問診。
胸部レントゲン	通所先での健診、市町村での健診を実施。
インフルエンザ	通所先又はかかりつけ医にて実施。
新型コロナワクチン	年1回（10月実施）



## 7. 行事、余暇活動、買い物外出

新型コロナウイルス感染予防対策のため、流行時の外出等の行事は中止し、ホーム内で楽しんで頂けるように工夫しました。必要最低限の買い物については、マスク着用や混んでいる時間をさける等の配慮を行い実施しました。

## 令和4年度 行事

月	行事	月	行事
4	お花見、誕生会	10	おやつ作り
5	誕生会	11	誕生会
6	誕生会	12	クリスマス会
7	かき氷会、誕生会	1	初詣、誕生会
8	誕生会	2	節分、誕生会
9	誕生会	3	ひな祭り、誕生会

## 8. 衛生、環境

入浴支援は基本週3回実施しました。希望者に対しては曜日に関係なく提供しました。寝具等の洗濯は随時実施しました。  
棟内は全面禁煙としています。

## 9. 安全指導

避難訓練では地域の避難所への避難方法の確認等をおこないました。  
災害時に備え非常用の備蓄品を揃えました。

## 10. 地域とのかかわり

新型コロナウイルスの関係で地域行事等の参加は難しかったですが、利用者や職員には地域の一員である事を伝えました。その他、ホーム周辺の除草、清掃等を心掛けました。

## 11. 面会、帰省

利用者、家族の都合に合わせて実施しました。

## 第3部 設備整備について

## 12. 本下水工事

サルビアの下水を浄化槽から本下水へ、切り替え工事を実施しました。

## 第4部 その他の活動について

13. なし

# 令和4年度千樹の里事業報告

令和5年3月31日

## 第1部 総括

### 1. 運営方針

利用者個々の能力や適性に応じた支援を心掛け、自立した日常活動を営むことの一助となるような支援をまいります。

## 第2部 事業活動について

### 2. 事業

#### (1) 従たる事業所の開設

事業所名：ブリクレ

開設日：令和5年2月1日

事業地：埼玉県東松山市大字上唐子820-3

事業種類：就労継続支援B型

定員：10名

備考：千樹の里の利用者様7名が異動されました。

#### (2) 定員変更

従たる事業所の開設に伴い定員を変更しました。

変更日：令和5年2月1日

事業の種類		変更前	変更後
千樹の里	生活介護	18名	18名
	就労継続支援B型	20名	12名
ブリクレ	就労継続支援B型		10名
合計		38名	40名

### 3. 利用者数

#### (1) 定員、利用者数（令和5年3月31日 現在）

事業の種類		定員	現員	備考（加算等）
千樹の里	生活介護	18名	21名	重度障害者支援加算
	就労継続支援B型	12名	15名	目標工賃達成指導員配置加算
ブリクレ	就労継続支援B型	10名	7名	
合計		40名	43名	

(2) 利用者延べ人数 (令和4年度)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	小計
千樹の里	生活介護	342	379	376	355	387	382	393	300	359	346	344	388	4,351
	利用率(%)	90.48	95.71	94.95	93.92	93.48	96.46	103.97	75.80	99.72	96.11	95.56	93.72	94.1
	就労継続支援B型	435	441	455	402	408	408	414	315	395	402	270	304	4,646
	利用率(%)	103.57	100.23	103.41	95.71	88.70	92.05	98.57	71.60	98.75	100.50	112.50	110.01	98.00
ブリクレ	就労継続支援B型											129	149	278
	利用率(%)											64.5	64.78	64.64
													合計	9,275

※千樹の里の就労継続支援B型の2月、3月の利用率については、定員12名で算出したため、利用率が100%を超えています。

事業の種類		定員
千樹の里	生活介護	18名
	就労継続支援B型	12名
ブリクレ	就労継続支援B型	10名
合計		40名

#### 4. 職員配置

##### (1) 配置数（令和5年3月31日 現在）

事業の種類	配置	現員
生活介護	3.0 : 1 + 0.5 *1	常勤3名、非常勤11名
就労継続支援B型	7.5 : 1 + 1 *2	常勤3名、非常勤2名

- \*1. 強度行動障害支援加算ありのため、3 : 1の配置に加え、常勤換算0.5以上の配置が必要。
- \*2. 目標工賃達成指導員配置加算ありのため、7.5 : 1の配置に加え、常勤換算1以上の配置が必要。  
ブリクレの職員配置の制度基準は千樹の里の就労継続支援B型と合算して算出します。

#### 5. 事業内容

##### (1) 生活介護

利用者同士の連帯感、共助性を助長させられるような支援を心掛け、挨拶や規律性を通じて人間関係を維持、向上出来るような支援を行ないました。また、自閉スペクトラム症、てんかん発作、強度行動障害のある方については、家庭や関係機関と連携し安定した生活が送れるよう心掛け、支援を行ないました。

毎月1回の医師来所による診察及び、毎日の通所後にバイタルチェックを行ない、健康面の把握に努めました。

日中活動は本人の能力に応じた作業を負担にならない範囲で行ないました。作業内容については、年間を通してアルミ缶を潰すりサイクル作業の他、ボールペンやサインペンの組み立て作業を行ないました。運動不足の解消や身体機能の維持向上の為、千樹の里活動室内にてラジオ体操やリズム体操、個別にヨガマットを使用しての運動、新型コロナの為、少人数での屋外歩行等を行ないました。また、カレンダー作成等の創作活動やカラオケやDVD鑑賞等のレクリエーション活動を行ないました。

今年度より講師を招いて音楽クラブを行なっていましたが、新型コロナウイルス感染拡大の為、11月以降中止しました。

##### (2) 就労継続支援B型

作業を通じ連帯感や協調性を養うとともに、労働の楽しさや収入を得る喜びを味わっていただき充実した日々を送れる一助になるよう支援を行いました。

作業は、地域の自治体や企業様からの作業を受託し良質な作業という自覚を持ち取り組んでまいりました。内容としては、ときがわ町から「広報誌仕分け作業」や「地域商品券封入作業」、企業様から「芳香剤用化粧箱作成」、「自動車部品袋詰め」また、「ボールペン組み立て」などを行いました。

新型コロナ感染症や世界的物流停滞などの影響により受注量が減少する時期もありましたが、各企業様のご協力により新規作業の提供をいただき令和4年度平均工賃額は「12,728円」を確保することができました。

## 6. 食事

昼食を希望される利用者には、仕出し弁当を提供しました。

## 7. 保健・健康管理

バイタルチェック	毎日
体重測定	毎月
医師による診察	毎月（生活介護のみ）
胸部レントゲン	10月27日
インフルエンザ予防接種	11月15日

## 8. 行事・余暇活動・買い物外出

利用者にとって作業が楽しみと思えるような支援を心掛け、毎日の日課が作業のみという単調なものにならないよう下表とおり行事を実施しました。

新型コロナの為、1泊旅行は中止とし、一部の外出行事は千樹の里内での屋内行事に変更しました。

### 令和4年度 行事

（金額単位：円）

月	行 事	執行額	月	行 事	執行額
4	お楽しみ会	9,010	10	お楽しみ外出代替行事 「おやつ会」実施	9,240
5	ハイキング	9,266	11	おやつ外出 代替行事 「勤労感謝祭」実施 (12月実施)	10,237
6	レクリエーション	8,633	12	忘年会	8,505
7	七夕祭り	9,240	1	新年会	6,652
8	クッキング	8,621	2	節分	9,745
9	日帰り旅行代替行事 「食事会」実施	71,495	3	クッキング	6,468
	社会科見学 (就労B型)	8,200			

## 9. 衛生・環境

利用者の状況によって、シャワー浴や着替えを適宜行いました。  
棟内は全面禁煙としました。

## 10. 安全指導

### ・【避難訓練】

年度中、2回実施いたしました。(10月、3月)

コロナ禍のため消防署員の派遣はありませんでした。

設備点検業者指導のもと、自動火災報知機を作動させ非常ベル鳴動中の避難や職員による非常通報装置を用いた119番通報訓練などより実践的な訓練を行いました。

### ・【交通安全教育】

コロナ禍のため警察官の派遣はありませんでした。

管轄小川警察署交通課から交通安全DVDを借用し、就労継続支援B型利用

者を中心にDVD視聴による教育を行いました。

## 11. 地域とのかかわり

新型コロナの為、例年実施しております音楽交流会は中止としましたが、学生の福祉実習は3名の受け入れ、ときがわ町日赤奉仕団の慰問は1回実施しました。

尚、特別支援学校の生徒実習の受け入れは、新型コロナ感染状況等を見極め、特別支援学校と協議しながら、東松山特別支援学校1名、毛呂山特別支援学校1名の受け入れを行いました。

## 12. 新型コロナクラスターによる一時休業

感染発症日：令和4年11月11日（金）

休業期間：令和4年11月14日（月）～18日（金）

休業日数：5日間

感染者数：27名（内訳：利用者19名、職員8名）

## 第3部 施設整備等について

### 13. 施設整備について

(1) 従たる事業所ブリクレの建物及び土地の取得  
中古物件を取得する。

所在地：埼玉県東松山市大字上唐子字大林820-3

土地面積：211.83㎡

延床面積：80.32㎡

取得額：5,000,000円

改修額：8,510,756円

(2) 新通所施設の事業用地の取得

所在地：埼玉県東松山市大字上唐子字大林821-2

土地面積：1,653㎡

取得額：15,000,000円

#### 第4部 その他の活動について

13. 法人本部繰入金について

規程通り行いました。

14. 修繕積立金について

規程通り行いました。



# 令和4年度オードリー事業報告

令和5年3月31日

## 第1部 総括

### 1. 運営方針

利用者個々の能力や適性に応じた支援を心がけ、自立した日常生活を営むことの一助となるような支援を行ってまいりました。

## 第2部 事業活動について

### 2. 利用者数

(1) 定員、利用者数（令和4年3月31日現在）

事業の種類	定員	現員	備考
生活介護	28	24	平均区分 4.9
就労継続支援B型	13	18	
合計	41	42	

(2) 令和4年度 月別延べ利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
就労継続支援B型(人)	252	249	274	270	299	304	295	299	257	273	276	336	3,384
利用率(%)	50.0	47.1	51.8	98.9	100.0	106.2	108.0	104.5	98.8	105.0	106.1	112.3	
生活介護(人)	488	509	513	467	495	474	473	454	422	440	435	521	5,691
利用率(%)	136.6	136.1	137.1	79.4	76.8	76.9	80.4	73.7	75.3	78.5	77.6	80.9	
												合計	9075

	定員
就労継続支援B型	13
生活介護	28

※7月より定員変更実施

就労継続支援B型 24名→13名

生活介護 17名→28名

### 3. 職員配置

#### (1) 配置数（令和5年3月31日現在）

事業の種類	配置	現員
生活介護	5 : 1	常勤4名、非常勤6名
就労継続支援B型	7.5 : 1	常勤1名、非常勤3名

### 4. 事業内容

#### (1) 生活介護

利用者同士の連帯感や共助性を助長させられるような支援を心がけ あいさつや規律性を通じて人間関係を維持、向上できるような支援を行いました。

また自閉症やてんかんのある方については家庭と連携し安定した生活が送れるよう心がけ支援を行いました。

市内高橋内科胃腸科クリニック医師による往診をお願いし健康面の把握に努めました。日中活動は本人の能力に応じた作業を負担にならない範囲で行うと共に運動不足の解消や身体機能の維持向上のため健康増進センターの除草作業と言った外活動も取り入れました。

#### (2) 就労継続支援B型

作業を通じて連帯感や協調性を養うと共に、楽しさを体感し その結果として収入を得る喜びを味わってもらい充実した日々を送れる一助になるように支援を行ないました。

##### ① 受託作業

工賃確保を見込めるのは受託作業に負うところが多く その自覚を持って受注に応えてきました。

平成29年5月より受託しているボールペンの組み立て作業は正確な製品の納入 納期厳守を徹底し受注確保に努めて参りました。 また、昨年より受託している種の袋詰め作業等も継続しており、工賃向上に努めています。

##### ② 受託作業

東松山市健康増進センターの除草作業を請け負いました。内職と同程度の工賃を得ることができ利用者の工賃向上に繋がりました。また普段は椅子に座って行う仕事が多くなっていたことから外で体を動かすことで運動不足解消にも繋がりました。来年もよろしくと声をかけられたことから仕事内容もある程度は認められ 感謝されることで心の充実も感じられた作業でした。

### 5. 食事

昼食を希望される利用者には仕出し弁当を提供しました。

## 6. 保健、健康管理

医師による健康チェック	毎月第4火曜日
クリニックでの健康診断、レントゲン	6月9日、16日、22日、29日
インフルエンザ予防接種	11月22日

## 7. 行事、余暇活動

利用者にとって通所が楽しみと思えるような支援を心がけ 毎日の日課が作業のみと言う単調なものにならないように下記の通り行事を実施いたしました。普段の作業からの気分転換を図ると共に通っていて楽しい、また通いたいと思ってもらえるような行事を実施しました。

月	行事	月	行事
4	レク：お花見会（唐子運動公園）	10	レク：ハロウィンピック大会
5	外出：こども動物自然公園	11	外出：屋形船
6	レク：ピンボールゲーム	12	レク：ベイブレード大会
7	緊急事態宣言により屋形船急遽延期	1	レク：石焼き芋屋おやつ
8	レク：夏休み握りずし昼食	2	レク：風船鉄砲ゲーム 外出：大宮氷川神社
9	レク：紙飛行機大会	3	外出：むさしの村

## 8. 衛生、環境

生活介護利用者には月、水、金 入浴サービスを提供しました。  
棟内は全面禁煙としました。

## 9. 安全指導

### 【避難訓練】

年2回実施しました。消防署よりコロナ禍の状況を踏まえ単独で実施するように指示があり、消防署の立会いはありませんでした。（8月30日、2月16日）

#### 10. 地域とのかかわり

特別支援学校の行事への参加や地域のボランティアの受け入れなどオープンな施設を心がけました。

また近隣へのあいさつなどを定期的に行い関係の構築に努めました。

今後とも施設に対する理解を深めていただくと共に 通所者には地域の一員であるとの認識を深めていきます。

### 第3部 施設整備等について

#### 11. 施設整備について

日産サテリオ埼玉北にて、新車で公用車セレナを購入しました  
(3,200,000円)

### 第4部 その他の活動について

#### 12. 法人本部繰入金について

規程通りに行いました。

#### 13. 修繕積立金について

規程通りに行いました。

# 令和4年度りあん相談支援センター事業報告

令和5年3月31日

## 第1部 総括

### 1. 運営方針

障害者総合支援法の目的である、利用者個々の有する能力及び適性に応じた、自立した生活を営むことができるよう支援すると共に、地域交流、社会参加の促進を図る事ができるようサービスの提供を行います。

イ、利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスを心掛けます。

ロ、自ら提供する相談支援の評価を行い、改善を心掛けます。

## 第2部 事業活動について

### 2. 利用者数

(1) 現在の利用者数 (令和4年 4月 1日～令和5年 3月31日の積算)

事業の種類	相談支援専門員	1年の積算	備考
計画作成	2名	27件	
モニタリング		137件	

### 3. 職員配置

(1) 現在の配置数 (令和5年 3月31日 現在)

種類	人数	備考
管理者	1名	相談支援員兼務
相談支援専門員	2名	正規職員 (兼務) 非常勤
事務員	1名	非常勤

### 4. 事業内容

(1) 指定特定相談支援事業

障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスを利用する利用者もしくは保護者に対し、契約を結び、サービス等利用計画の作成、モニタリングを実

施しました。計画書を作成する際は、利用者の課題、ニーズを把握する  
為にアセスメントを行いました。また、受給者証の期限、もしくは必要に応  
じ継続サービス利用支援、サービス調整会議を実施しました。

また相談支援事業所がある東松山市でも、事業に係わる会議や研修会など  
に参加し、他事業所との交流や情報収集等に努めました。

#### 営業日時

営業日 週5日(平日)

営業時間 8時30分から17時30分

休日 土、日、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)

### 第3部 施設整備等について

5. なし

### 第4部 その他の活動について

6. 相談支援繰入金について

規程通り法人本部より繰入れを受けました。